



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa nr
o dofinansowanie Mikroprojektu Typu „B/C¹”
realizowanego w ramach
„Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia”
w Programie INTERREG V-A Republika Czeska – Polska

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Gmin Dorzecza Górnej Odry wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000004694 z siedzibą w Raciborzu, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, posiadającym numer REGON 276453182, NIP 639-17-09-897 reprezentowanym przez:

1. – Prezes Zarządu/Wiceprezes Zarządu
2. - Wiceprezes Zarządu/Członek Zarządu

(zwanym dalej „Zarządzającym FM”) z jednej strony

oraz

.....wpisany/zarejestrowany
(pełna nazwa Beneficjenta Mikroprojektu)

.....
(dane dotyczące wpisu do rejestru krajowego lub innych pokrewnych ewidencji)
z siedzibą w.....
(adres siedziby)

posiadającym numer NIP REGON
reprezentowanym przez:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa z dniar.².

(zwanym dalej „Beneficjentem Mikroprojektu”) z drugiej strony

¹ Niepotrzebne usunąć

² Jeśli dotyczy – jeżeli umowa jest podpisywana przez inną osobę, niż przedstawiciel statutowy. W przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy”.

zgodnie z Programem Interreg V-A Republika Czeska – Polska, który ustala regulamin przyznania dofinansowania w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska, wynikający zwłaszcza z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/320;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/289;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013, w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/259,
- Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013, w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT,
- ustawy nr 218/2000 Dz. U. Rep. Czeskiej, o przepisach budżetowych, zgodnie z późniejszymi zmianami

i innych obowiązujących przepisów prawnych UE oraz polskiego porządku prawnego, powyższego dnia, miesiąca i roku zawarły niniejszą Umowę.

Preambuła

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry, na podstawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu „Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” wydanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz dnia 25.02.2016r., pełni funkcję Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów w Euroregionie Silesia po polskiej stronie (dalej zwanego „Zarządzającym FM”) w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska (zwany dalej „Fundusz”).

Euroregionalny Komitet Sterujący Euroregionu Silesia jest polsko-czeskim regionalnym organem w ramach Funduszu zatwierdzającym wnioski o przyznanie dofinansowania na mikroprojekt z Funduszu, wysokość tego dofinansowania oraz zmiany w mikroprojekcie w trakcie jego realizacji (zwany dalej „Euroregionalny Komitet Sterujący”).

Złożenie przez Beneficjenta Mikroprojektu wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „wnioskiem” oraz jego zatwierdzenie przez Euroregionalny Komitet Sterujący w dniu oznaczają spełnienie warunków zawarcia niniejszej Umowy o dofinansowanie mikroprojektu.

Art. 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Beneficjenta mikroprojektu nr pt. (nr rejestracyjny w MS2014+, tytuł mikroprojektu) w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska-Polska, Osi Priorytetowej (nr i nazwa OP) zwanego dalej jako „mikroprojekt”.

2. Wniosek projektowy znajduje się w załączniku nr 1 niniejszej Umowy.

3. Jednocześnie po polskiej stronie realizatorem mikroprojektu³ jest jednostka organizacyjna Gminy/Miasta/Powiatu/Województwa/itp.....

(pełna nazwa jednostki / lub nie dotyczy)

z siedzibą w⁴

(pełny adres)

REGON:.....NIP:

reprezentowana przez:

1. <pełne imię/imiona i nazwisko/a oraz funkcja/e przedstawicieli>

na podstawie załączonego do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia dla jednostek organizacyjnych (i innych) Wnioskodawcy nie posiadających osobowości prawnej” w ramach Funduszu w Euroregionie Silesia.

Art. 2 Harmonogram mikroprojektu

1. Harmonogram mikroprojektu jest następujący:

a) data rejestracji mikroprojektu w systemie MS2014+: <dd.mm.rrrr>

b) data rozpoczęcia rzeczywistej realizacji mikroprojektu: <dd.mm.rrrr>

c) data zakończenia rzeczywistej realizacji mikroprojektu: <dd.mm.rrrr>

2. Terminy te są istotne w celu określenia kwalifikowalności wydatków⁵.

Art. 3 Ramy finansowe mikroprojektu

1. Ramy finansowe mikroprojektu obejmują całkowite wydatki kwalifikowalne mikroprojektu i dofinansowanie ze środków EFRR i są następujące:

Całkowite wydatki kwalifikowalne mikroprojektu wynoszą: EUR

³ Jeżeli w mikroprojecie realizatorem jest Beneficjent Mikroprojektu, tę pozycję należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”

⁴ Niepotrzebne usunąć/dotyczy jednostek po stronie polskiej

⁵ Wydatki na przygotowanie mikroprojektu są kwalifikowalne od 01.01.2014r. do momentu rejestracji mikroprojektu w systemie MS2014+. Wydatki związane z realizacją mikroprojektu są kwalifikowalne od następnego dnia po dacie rejestracji mikroprojektu w systemie MS2014+, przy uwzględnieniu terminów rozpoczęcia i zakończenia rzeczywistej realizacji mikroprojektu

Maksymalne dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: EUR tj.%.

Maksymalne współfinansowanie z Budżetu Państwa: EUR, tj.% (wartość ta nie może przekroczyć kwoty 1.764,71 EUR dla OP2 lub 1.176,47 EUR dla OP3 i 4), przy czym ostateczna kwota zostanie ustalona po weryfikacji finansowej dokonywanej przez Zarządzającego FM⁶.

Wkład własny: EUR

2. Ramy finansowe mikroprojektu oraz szczegółowy budżet mikroprojektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wszystkie działania mikroprojektu realizowane poza obszarem programowania realizowane są zgodnie z art. 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013, w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”.
4. Faktyczna wysokość dofinansowania, która przyznana zostanie Beneficjentowi Mikroprojektu, określona zostanie w oparciu o faktycznie poniesione, uzasadnione i należycie wykazane wydatki kwalifikowalne, z pominięciem wydatków wykazywanych w sposób uproszczony⁷. Faktyczna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnej wysokości dofinansowania określonej w art. 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Beneficjent Mikroprojektu zobowiązuje się, że wszelkie niekwalifikowalne wydatki pokryje ze środków własnych.
6. Współfinansowanie Mikroprojektu z budżetu państwa Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) Beneficjent Mikroprojektu może uzyskać współfinansowanie z budżetu państwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 jedynie pod warunkiem uzyskania pozytywnej decyzji właściwego dysponenta budżetowego w RP.
 - b) Współfinansowanie Mikroprojektu w wysokości określonej w art. 3 ust. 1 jest przekazywane na rzecz Beneficjenta Mikroprojektu.
 - c) Zarządzający FM przekazuje współfinansowanie na rachunek bankowy Beneficjenta Mikroprojektu, w formie refundacji, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi we wniosku o płatność.
 - d) Warunkiem przekazania Beneficjentowi Mikroprojektu współfinansowania jest dostępność środków budżetowych RP na rachunku bankowym Zarządzającego FM.

Art. 4

Prawa i obowiązki Beneficjenta Mikroprojektu

1. Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek wykorzystania dofinansowania zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek zrealizowania przedmiotu dofinansowania określonego w art. 1 niniejszej Umowy, w terminie określonym w art. 2 niniejszej Umowy.

⁶ W przypadku, gdy mikroprojekt nie otrzymał współfinansowania ze środków budżetu państwa, w ust. 1 dot. BP należy wpisać „nie dotyczy”, a pozostałą część opisu usunąć

⁷ Jest to jednorazowa kwota dotacji, finansowana ryczałtowo. Kwota ryczałtowa w trakcie realizacji mikroprojektu obowiązuje w przypadku faktycznie poniesionych kosztów oraz zatwierdzonych przez kontrolera pozostałych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych mikroprojektu (w przypadku kosztów osobowych pracowników) / bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych pracowników (w przypadku kosztów ogólnych)

3. Trwałość

Jeżeli w odniesieniu do mikroprojektu obowiązywać będzie warunek zachowania trwałości, Beneficjent Mikroprojektu będzie zobowiązany zapewnić po stronie merytorycznej i finansowej, aby przedmiot umowy zgodnie z art. 1 Umowy został utrzymany przez okres pięciu lat od daty ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Mikroprojektu, a wypełnienie tego warunku będzie Zarządzającemu FM wykazywane w formie regularnych raportów z trwałości. O tym, czy dany mikroprojekt podlega warunkowi trwałości decyduje Zarządzający FM najpóźniej przy zatwierdzaniu Raportu końcowego z realizacji mikroprojektu.

4. Realizacja budżetu mikroprojektu, harmonogramu czasowego

- a) Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek przeznaczenia dofinansowania na wydatki kwalifikowalne uwzględnione w budżecie mikroprojektu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przy czym ma on również obowiązek przestrzegania kwoty maksymalnej w poszczególnych liniach budżetowych budżetu mikroprojektu.
- b) W trakcie realizacji mikroprojektu Beneficjent Mikroprojektu ma możliwość zwrócenia się z wnioskiem o zatwierdzenie zmian, składając do zatwierdzenia przez Zarządzającego FM skorygowany budżet mikroprojektu. Jeżeli zmiany w budżecie nie przekraczają limitu 15% każdej z linii budżetowych⁸, których dotyczą zmiany i przesunięcie to nie będzie mieć wpływu na realizację celów projektu (przedmiotu dofinansowania), zdefiniowanego w art. 1 niniejszej Umowy, nie ma konieczności wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w formie Aneksu. W takim przypadku zmiana budżetu następuje w formie aktualizacji Załącznika nr 2. Zarządzający FM ma również prawo odrzucenia proponowanych zmian, jeżeli miałyby one wpływ na warunki, na których projekt został zatwierdzony. Jeżeli Beneficjent Mikroprojektu nie zawioskuje o zmiany w budżecie lub jeżeli zmiany te nie zostały zatwierdzone, górne limity wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych liniach budżetowych określone są przez aktualnie obowiązujący budżet projektu i nie mogą zostać przekroczone nawet w sytuacji, kiedy ich przekroczenie nie prowadziłoby do przekroczenia kwoty wydatków kwalifikowalnych za cały mikroprojekt.
- c) Przesunięcie środków między liniami budżetowymi (kategoriami) o więcej niż 15% pierwotnej wielkości któregośkolwiek z linii (kategorii), których dotyczy wymagają złożenia wniosku przez Beneficjenta Mikroprojektu do Zarządzającego FM z prośbą o zatwierdzenie zmian. Wniosek z prośbą o zatwierdzenie łącznie z odpowiednim uzasadnieniem musi być złożony do Zarządzającego FM z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, najpóźniej przed przeprowadzeniem rozważanych zmian projektu, a jego zgoda będzie wprowadzona do umowy w formie aneksu. W przypadku zasadniczych zmian charakteru, struktury lub zakresu projektu zmianę musi dodatkowo zatwierdzić EKS.
- d) Beneficjent Mikroprojektu w trakcie realizacji mikroprojektu i korzystania z dofinansowania zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu czasowego⁹, który został określony w art. 2 niniejszej Umowy.
- e) Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Beneficjent Mikroprojektu składa wniosek o zmianę harmonogramu do Zarządzającego FM, który może wniosek zaakceptować i wprowadzić zmianę lub ma prawo odrzucić wniosek o zmianę.
- f) Zmiany w załącznikach do umowy, które nie wpływają bezpośrednio na zapisy umowy, mogą nastąpić poprzez uzgodnienie ich treści pomiędzy stronami umowy, przy czym zmienione w tym trybie załączniki wiążą strony umowy z dniem dokonania pisemnej akceptacji ich treści przez Zarządzającego FM.

5. Wydatki kwalifikowalne

- a) Dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. Wydatki kwalifikowalne określone zostały:
 - w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

⁸ W odniesieniu do wartości ostatniej obowiązującej wersji budżetu mikroprojektu, który jest częścią Umowy

⁹ Zmianę terminów podanych w Umowie przeprowadzić można wyłącznie w oparciu o wniosek Beneficjenta Mikroprojektu, zawsze wyłącznie przed danym wydarzeniem, tzn. przed upłynięciem danego terminu. Zmiany w Umowie po upływie danego terminu nie są możliwe

Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/320;

- w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/289;
 - w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013, w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 347/259,
 - w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013, w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT,
 - w aktualnych Wytocznych dla Wnioskodawcy Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Silesia.
- b) Beneficjent Mikroprojektu może we wniosku o płatność wnioskować o pokrycie tylko tej części wydatków kwalifikowalnych, które zostały zweryfikowane przez Zarządzającego FM i zatwierdzone jako kwalifikowalne przez Kontrolera.
- c) Wszystkie wydatki kwalifikowalne należy poświadczyć w formie faktur lub dowodów księgowych o tej samej wartości dowodowej¹⁰.
- d) Jeżeli w opinii Zarządzającego FM złożony wniosek o płatność będzie niekompletny z perspektywy wydatków kwalifikowalnych lub zawierać będzie uchybienia formalne, Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie określonym przez Zarządzającego FM.
- e) Beneficjent Mikroprojektu zobowiązany jest również do zapewnienia, aby pokryte zostały wszystkie wydatki mikroprojektu, których nie pokryto z powyższego dofinansowania (zwłaszcza zaś wydatki niekwalifikowalne i wydatki na utrzymanie wyników realizacji projektu), oraz aby zachowany został przedmiot dofinansowania określony w art. 1 niniejszej Umowy, a także trwałość mikroprojektu jeżeli warunek trwałości dotyczy mikroprojektu.
- f) Beneficjent Mikroprojektu zobowiązany jest do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania wydatku, który został pokryty z niniejszego dofinansowania, z innych europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (ESI), z innych środków Unii Europejskiej, z tego samego funduszu w ramach innego programu¹¹ lub też z innych środków zagranicznych lub narodowych środków publicznych.
- g) W budżecie projektu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy <uwzględniono/nie uwzględniono>¹² koszty/ów pracowników w formie stawki ryczałtowej. Wysokość stawki ryczałtowej dla Beneficjenta Mikroprojektu wynosi.....%¹³:
- h) Przedmiotem dofinansowania mogą być wyłącznie te z kosztów kwalifikowalnych, w przypadku których data powstania obowiązku podatkowego¹⁴ przypada najpóźniej w dzień zakończenia realizacji projektu, określony w art. 2 niniejszej Umowy, a które jednocześnie zostały pokryte najpóźniej do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w art. 2.

¹⁰ Obowiązek ten nie odnosi się do wydatków, które rozliczane są w trybie uproszczonego wykazywania wydatków (wydatki lub koszty, które zostaną zaksięgowane jako koszty ryczałtowe zgodnie z art. 67 i 68 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i art. 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013)

¹¹ Zgodnie z art. 65, ust. 11 rozporządzenia ogólnego

¹² Niepotrzebne usunąć

¹³ W sytuacji braku kosztów ryczałtowych należy wpisać „nie dotyczy”

¹⁴ Jeżeli na dokumencie nie ma daty powstania obowiązku podatkowego, w Republice Czeskiej za datę powstania obowiązku podatkowego uznaje się datę zdarzenia gospodarczego. W Rzeczypospolitej Polskiej jest to data wystawienia faktury

6. Realizacja wskaźników

- a) Beneficjent Mikroprojektu zobowiązany jest do realizacji wskaźników produktu, które opisano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Jeżeli w odniesieniu do mikroprojektu obowiązywać będzie warunek zachowania trwałości, Beneficjent Mikroprojektu zobowiązany jest do utrzymania wskaźników produktu w okresie podanym w art. 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
- b) Beneficjent Mikroprojektu zobowiązany jest do dostarczenia Zarządzającemu Funduszem danych niezbędnych do monitorowania mikroprojektu na bieżąco (monitoring mikroprojektu), np. poprzez informowanie o działaniach mikroprojektu, a także za pośrednictwem Raportu końcowego z realizacji mikroprojektu.

7. Prowadzenie księgowości

- a) Beneficjent Mikroprojektu ponosi odpowiedzialność za to, aby w należyty sposób księgować wszystkie przychody i wydatki, tudzież wpływy i koszty mikroprojektu¹⁵, a także aby prowadzić ewidencję w sposób wyodrębniony w swojej ewidencji księgowej, zgodnie z prawem krajowym dotyczącym prowadzenia księgowości.
- b) Jeżeli Beneficjent Mikroprojektu nie ma obowiązku prowadzenia księgowości, ponosi odpowiedzialność za to, aby zgodnie z odpowiednimi krajowymi przepisami prawa prowadzić tzw. rozszerzoną ewidencję podatkową¹⁶, tak aby:
 - odpowiednie dokumenty związane z mikroprojektem spełniały wymagania odnośnie dowodu księgowego, w rozumieniu odpowiedniej ustawy krajowej regulującej przepisy dot. księgowości;
 - odpowiednie dokumenty były poprawne, kompletne, zrozumiałe i jednoznaczne, uporządkowane w sposób chronologiczny i prowadzone w formie zapewniającej trwałość;
 - zrealizowane przychody i wydatki ewidencjonowane były w sposób analityczny, w odniesieniu do konkretnego mikroprojektu, z którym są powiązane, tzn. aby na dokumentach widniała jednoznaczna informacja, do którego mikroprojektu się one odnoszą.
 - w trakcie kontroli, na żądanie instytucji kontrolującej Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek prezentacji ewidencji podatkowej w pełnym zakresie.
- c) Beneficjent Mikroprojektu jest również zobowiązany do dokumentowania wszystkich pozycji w sposób rozstrzygający i jednoznaczny w trakcie kolejnych kontroli i audytów przeprowadzanych przez instytucje zgodnie z art. 4 ust. 10 niniejszej Umowy.
- d) Beneficjent Mikroprojektu jest ponadto zobowiązany do zapewnienia, aby oryginały wszystkich dokumentów księgowych były oznaczone tytułem i numerem mikroprojektu.

8. Zamówienia publiczne

- a) Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek postępowania w trakcie realizacji mikroprojektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego dotyczącymi zamówień publicznych (tj. w Rzeczypospolitej Polskiej z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 zgodnie z późniejszymi zmianami lub przepisami prawa, które zastąpią przepisy obowiązujące dotychczas).

¹⁵ W przypadku wydatków, które rozliczane są w trybie uproszczonego wykazywania wydatków, Beneficjent Mikroprojektu prowadzi księgowość lub ewidencję podatkową, ale poszczególne pozycje księgowe w księgowości lub ewidencji podatkowej nie są przypisywane do konkretnego projektu ani nie wykazuje się za pomocą dokumentów księgowych faktycznych kosztów związanych z projektem. W przypadku zastosowania stawek ryczałtowych podstawą dla określenia stawki ryczałtowej są koszty bezpośrednio jednoznacznie zdefiniowane w budżecie mikroprojektu, które muszą zostać odpowiednio udokumentowane przez Beneficjenta Mikroprojektu za pomocą dowodów księgowych. W przypadku wydatków wykazywanych w innych trybach uproszczonego wykazywania wydatków należy złożyć dokumenty umożliwiające weryfikację, czy faktycznie zrealizowano działalność lub produkty określone w Umowie. W tych przypadkach Beneficjent Mikroprojektu nie jest zobowiązany do dokumentowania wydatków we wnioskach o płatność za pomocą konkretnych dowodów księgowych

¹⁶ W Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje uproszczona forma ewidencji

- b) Beneficjent Mikroprojektu odpowiada również za zapewnienie Zarządzającemu FM dostępu do wszelkiej dokumentacji związanej z zawieraniem umów.

9. Pomoc publiczna, zasady horyzontalne

Beneficjent Mikroprojektu ponosi odpowiedzialność za to, aby w trakcie realizacji mikroprojektu i w okresie zdefiniowanym w art. 2 ust. 1 niniejszej Umowy przestrzegane były obowiązujące przepisy prawa dotyczące pomocy publicznej i zasad horyzontalnych (równe szanse i brak dyskryminacji, równouprawnienie mężczyzn i kobiet oraz zrównoważony rozwój).

10. Kontrola/audyt¹⁷

a) Beneficjent Mikroprojektu, w celu weryfikacji realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub szczegółowych przepisów prawa, ma obowiązek stworzenia warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli lub audytu związanych z realizacją mikroprojektu oraz umożliwienia osobie kontrolującej wykonanie jej obowiązków i uprawnień regulowanych przez odpowiednie przepisy prawa. Beneficjent Mikroprojektu ma przede wszystkim obowiązek udostępnienia wszystkich dokumentów związanych z realizacją mikroprojektu, umożliwienia regularnej kontroli zgodności danych o realizacji projektu podawanych w raporcie z realizacji mikroprojektu lub trwałości mikroprojektu z jego faktycznym stanem w miejscu jego realizacji, a także zapewnienia kooperacji ze wszystkimi instytucjami uprawnionymi do realizacji kontroli/audytu. Organami tymi są Zarządzający FM jako podmiot przyznający dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Krajowa, Kontrolerzy¹⁸, Instytucja Płatnicza i Certyfikująca, Instytucja Audytowa, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy i inne instytucje krajowe¹⁹ uprawnione do przeprowadzania kontroli.

b) Beneficjent Mikroprojektu ma ponadto obowiązek wdrażania środków, mających na celu usunięcie nieprawidłowości i uchybień wykrytych w trakcie powyższych kontroli, które zalecone zostały przez instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli/audytu w oparciu o przeprowadzone kontrole/audyty, w terminie, zakresie i jakości zgodnej z wymaganiami danej instytucji. Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek umieszczać informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli/audytów, ich wynikach i stanie wdrażania środków zaproponowanych przez kontrole/audyty w raportach końcowych lub raportach z trwałości mikroprojektu. Na wniosek Zarządzającego FM jako podmiotu udzielającego dofinansowania, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Kontrolerów, Instytucji Płatniczej i Certyfikującej lub Instytucji Audytującej, Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek udzielenia informacji o wynikach kontroli i audytów, wraz z protokołami z kontroli i raportów z audytów.

11. Promocja

Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek realizacji działań promocyjnych mikroprojektu zgodnie z krokami opisanymi we wniosku projektowym i zgodnie z załącznikiem XII rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014, ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia ogólnego w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

¹⁷ Po stronie polskiej przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014.1146 z późn. zm.), po stronie czeskiej reguluje to przede wszystkim ustawa nr 320/2001 Dz. U. Republiki Czeskiej oraz ustawa nr 255/2012 Dz. U., regulamin kontrolny oraz odpowiednie przepisy UE

¹⁸ Kontrolerami w Polsce są Urzędy Wojewódzkie : Dolnośląski, Opolski i Śląski, a w Republice Czeskiej Centrum Rozwoju Regionalnego RCz

¹⁹ Po stronie polskiej przede wszystkim instytucje wyznaczone na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.), po stronie czeskiej instytucje uprawnione do realizacji kontroli określa i reguluje przede wszystkim ustawa nr 320/2001 Dz. U. Rep. Czeskiej, o kontroli finansowej, zgodnie z późniejszymi zmianami. Np. jeżeli projekt jest współfinansowany z budżetu jednostki samorządu terytorialnego (JST), również JST ma prawo do przeprowadzania kontroli; jeżeli środki zapewniają fundusze państwowe, również fundusze te uprawnione są do przeprowadzenia kontroli

Beneficjent Mikroprojektu, na wniosek Zarządzającego FM, ma obowiązek współpracy przy działaniach związanych z promocją programu.

Beneficjent Mikroprojektu wyraża zgodę na publikowanie przez Zarządzającego FM, Instytucję Zarządzającą i instytucje przez nią wskazane informacji, o których mowa w art. 115 ust. 2 rozporządzenia ogólnego oraz dokumentacji audiowizualnej z realizacji projektu, w jakiegokolwiek formie i poprzez jakiegokolwiek media.

12. Udostępnianie danych dot. realizacji mikroprojektu

a) Beneficjent Mikroprojektu, na wniosek Zarządzającego FM (lub innej instytucji, np. IZ/Kontrolera), ma obowiązek udzielenia w formie pisemnej dowolnych informacji powiązanych z realizacją projektu lub jego trwałością, w terminie podanym w takim wniosku.

b) Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek udzielania informacji oraz zapewnienia ewentualnej koordynacji w związku z ocenami przeprowadzanymi przez Zarządzającego FM lub IZ, w okresie pięciu lat od daty ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Mikroprojektu.

13. Zgłaszanie zmian

Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić Zarządzającemu FM jakiegokolwiek okoliczności i fakty które mogą mieć wpływ na charakter lub warunki wdrażania projektu i realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

14. Przechowywanie dokumentów

Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, niezbędnych do wykazania środków, od momentu ich powstania do 31.12.2027. Jeżeli ustawodawstwo krajowe dla niektórych dokumentów ustanawia dłuższy okres przechowywania, konieczne jest przestrzeganie tych przepisów.

15. Przychody projektu²⁰

a) W mikroprojektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nieprzekraczają 50 000 EUR, wszystkie dochody powstałe w trakcie realizacji mikroprojektu mogą być wykorzystane jako źródło współfinansowania mikroprojektu zamiast środków własnych. W przypadku, gdy dochód przekroczy wkład własny, najpierw dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa (jeśli zostało udzielone), a następnie do obniżenia dofinansowania z EFRR, o kwotę o jaką dochody przekroczyły wkład własny dofinansowania i współfinansowanie z budżetu państwa. Po zakończeniu realizacji mikroprojektu Beneficjent Mikroprojektu udokumentuje wartość faktycznie osiągniętych dochodów.

b) W mikroprojektach, w których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 50 000 EUR, obowiązuje zasada, że wydatki kwalifikowalne zmniejsza się o dochód, który został wygenerowany bezpośrednio w trakcie realizacji projektu. Jeżeli dochód nie był brany pod uwagę przy zawieraniu niniejszej umowy i dofinansowanie nie zostało obniżone o ten dochód, Beneficjent Mikroprojektu jest zobowiązany najpóźniej na etapie złożenia Wniosku o płatność wykazać wysokość osiągniętych dochodów i pomniejszyć o nie całkowite wydatki kwalifikowalne.

16. Dbalność o nabyte środki

Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek traktowania środków współfinansowanych z dofinansowania z dbałością sumiennego gospodarza, w szczególności zaś zabezpieczy je przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą. W okresie realizacji projektu oraz jego trwałości (jeżeli warunek trwałości odnosi się do projektu) nie wolno bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zarządzającego FM przepisać, sprzedać, wypożyczyć lub wynająć innemu podmiotowi środków współfinansowanych, również częściowo, ze środków dofinansowania. Ponadto Beneficjentowi Mikroprojektu nie wolno zastawić ani obciążyć służebnością środków w powyższym okresie, bez uzyskania pisemnej zgody Zarządzającego FM, prawo własności

²⁰ Obowiązuje ogólna zasada, że dochód netto projektu, wygenerowany po jego zakończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego, oraz pozostałe wpływy finansowe projektu, wygenerowane w trakcie jego realizacji, zgodnie z § 65, ust. 8 rozporządzenia ogólnego (odnosi się to jednak wyłącznie do projektów, których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 50 000 EUR) powinny zostać uwzględnione już w momencie zatwierdzenia projektu, zaś przyznane dofinansowanie powinno zostać obniżone o te przychody z wyprzedzeniem

Beneficjenta Mikroprojektu nie może być również ograniczone w żaden inny sposób. Postanowienie to nie ma wpływu na możliwość zastąpienia nie działających lub nieodpowiednich pod względem technicznym środków nowymi środkami, w celu utrzymania rezultatów projektu, za uprzednią pisemną zgodą Zarządzającego FM.

17. Przestrzeganie postanowień Wytycznych dla Wnioskodawcy i Podręcznika Beneficjenta Mikroprojektu
Beneficjent Mikroprojektu dofinansowania ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie wszelkich pozostałych obowiązków związanych z realizacją projektu, które zdefiniowane zostały w aktualnej wersji Wytycznych dla Wnioskodawcy i Podręcznika Beneficjenta Mikroprojektu. W przypadku nieprzestrzegania powyższych obowiązków Zarządzający FM ma prawo analogicznie zastosować postanowienia art. 5 ust. 3 niniejszej Umowy, tj. wstrzymać płatności aż do momentu spełnienia powyższych obowiązków.
18. Wniosek o płatność i Raport końcowy za mikroprojekt
 - a) Beneficjent Mikroprojektu jest zobowiązany przed upływem 30 dni od daty zakończenia rzeczywistej realizacji mikroprojektu wykazanej w art. 2 ust. 1 pkt. c) sporządzić i złożyć do Zarządzającego FM Zestawienie dotyczące swoich wydatków. Na podstawie zatwierdzonego Zestawienia wydatków Beneficjent Mikroprojektu jest zobowiązany złożyć Wniosek o płatność za mikroprojekt.
 - b) Beneficjent Mikroprojektu jest zobowiązany przed upływem 30 dni od daty zakończenia rzeczywistej realizacji mikroprojektu wykazanej w art. 2 ust. 1 pkt. c) złożyć Raport końcowy za swoją część mikroprojektu.
19. Przekazanie środków dofinansowania
Jeżeli Beneficjent Mikroprojektu spełni obowiązki dot. realizacji mikroprojektu określone w niniejszej Umowie, Zarządzający FM dokona przelewu środków na jego rachunek bankowy. Beneficjent Mikroprojektu nie ma obowiązku posiadania rachunku bankowego w EUR czy samodzielnego rachunku tylko dla mikroprojektu. Identyfikacja rachunku bankowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
20. Prawa i obowiązki Beneficjenta Mikroprojektu wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zarządzającego FM.

Art. 5 Prawa i obowiązki Zarządzającego FM

1. Wypłata środków dofinansowania

Zarządzający FM po otrzymaniu Zestawienia Dokumentów z raportem z realizacji mikroprojektu sprawdza poprawność rozliczenia, a następnie przekazuje odpowiednią dokumentację do kontroli Kontrolerowi Krajowemu. Po zakończeniu tej kontroli Kontroler Krajowy poświadcza Beneficjentowi Mikroprojektu Zestawienie Wydatków. Na podstawie poświadczonego Zestawienia Wydatków Beneficjent Mikroprojektu sporządza Wniosek o płatność za mikroprojekt. Po zatwierdzeniu Wniosku o płatność może nastąpić refundacja środków.

W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie w zakresie wypłaty środków dofinansowania Zarządzający FM zapewni w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy Zarządzającego FM bezgotówkowy przelew środków z EFRR i budżetu państwa na rachunek/rachunki²¹ Beneficjenta Mikroprojektu wymieniony/wymienione²² w załączniku nr 3 do Umowy, w wysokości potwierdzonej we Wniosku o płatność.

2. Kontrola

Zarządzający FM ma prawo przeprowadzania wszelkich czynności związanych z weryfikacją realizacji projektu zgodnie z niniejszą Umową.

²¹ Niepotrzebne usunąć

²² Niepotrzebne usunąć

3. Wstrzymanie refundacji środków dofinansowania

Jeżeli Zarządzający FM lub organ uprawniony do kontroli/audytu w oparciu o art. 4 ust. 10 niniejszej Umowy, dojdzie do ustalenia, że Beneficjent Mikroprojektu nie spełnił lub nie spełnia któregoś z warunków określonych w niniejszej Umowie lub któregoś z obowiązków określonych przez przepisy prawa, Zarządzający FM ma prawo do wstrzymania refundacji środków dofinansowania.

W przypadku, gdy naruszenie zapisów Umowy w myśl poprzedniego akapitu stwierdzone jest przed wypłatą dofinansowania, Zarządzający FM zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w odpowiedni sposób wartości dofinansowania, która ma zostać wypłacona na rzecz Beneficjenta Mikroprojektu.

Art. 6

Sankcje za naruszenie zasad Umowy

1. Klasyfikacja sankcji

W przypadku wykrycia, że niektóre z warunków określonych w niniejszej Umowie lub niektóre z obowiązków określonych przez przepisy prawa nie zostały przez Beneficjenta Mikroprojektu spełnione, zaś informacja ta zostanie potwierdzona przez organ uprawniony do kontroli/audytu zgodnie z art. 4 ust. 10 niniejszej Umowy, Zarządzający FM zastrzega sobie prawo do aplikacji następujących sankcji wobec Beneficjenta Mikroprojektu:

- a) Z zastrzeżeniem art. 6 ust. 1 pkt. b)-i) niniejszej umowy, naruszenie obowiązków określonych w niniejszej Umowie skutkować będzie obniżeniem dofinansowania, w wysokości równej udziałowi dofinansowania w wydatkach, w przypadku których obowiązki nie zostały spełnione;
- b) Jeżeli któraś z wartości wskaźników produktu projektu, określonych w art. 4 ust. 6 pkt. a) i załączniku nr 1 niniejszej Umowy, nie zostanie osiągnięta, wysokość obniżenia dofinansowania ustalona zostanie w takim samym stosunku do całkowitej kwoty dofinansowania, co stosunek niezrealizowanej wartości wskaźnika produktu do docelowej wartości wskaźnika produktu podanej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- c) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 3 niniejszej Umowy, wysokość obniżenia dofinansowania ustalona zostanie w takim samym stosunku do całkowitej kwoty dofinansowania, co stosunek liczby rozpoczętych miesięcy, w których naruszony został dany obowiązek, do całego okresu, w którym należy przestrzegać obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (tzn. 60 miesięcy);
- d) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 12. pkt. a) i b) niniejszej Umowy, obniżenie dofinansowania wynosić będzie 0-1% całkowitej kwoty dofinansowania;
- e) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 13 i 14 niniejszej Umowy, obniżenie dofinansowania wynosić będzie 0-5% całkowitej kwoty dofinansowania;
- f) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 11 niniejszej Umowy, obniżenia dofinansowania obliczane będą zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy;
- g) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 2, 9 i 10 pkt. a) niniejszej Umowy, obniżenie dofinansowania wynosić będzie 100% całkowitej kwoty dofinansowania;
- h) Jeżeli dojdzie do naruszenia obowiązków określonych w art. 4 ust. 8 pkt. a) niniejszej Umowy, w przypadku zamówień publicznych udzielanych przez Beneficjenta Mikroprojektu, obniżenia dofinansowania dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. 2016 poz. 200 z późn. zm.).
- i) Obniżenia dofinansowania nie zostaną zastosowane w następujących przypadkach:
 - naruszenie obowiązków określonych w art. 4 ust. 20 niniejszej Umowy;

- niezrealizowanie wartości docelowej wskaźników produktu o mniej niż 15% w przypadku wskaźnika produktu „Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego”.
2. Niewypłacenie dofinansowania lub jego części
Jeżeli przed wypłaceniem dofinansowania lub jego części wykryte zostanie naruszenie zasad niniejszej Umowy, Zarządzający FM podejmując decyzję, bierze pod uwagę poszczególne stopnie obniżenia dofinansowania, określone w art. 6 ust. 1.
 3. Naruszenie zasad niniejszej Umowy przez Beneficjenta Mikroprojektu
 - a) Jeżeli na skutek naruszenia zasad niniejszej Umowy dojdzie do bezprawnego korzystania ze środków dofinansowania, Zarządzający FM ma obowiązek wezwania Beneficjenta Mikroprojektu, za pośrednictwem listu poleconego, do zwrotu bezprawnie pobieranych środków dofinansowania na rachunek bankowy Zarządzającego FM. Zarządzający FM ustala w wezwaniu termin zwrotu bezprawnie pobranych środków dofinansowania, tj. 20 dni roboczych od momentu doręczenia²³ wezwania Beneficjenta Mikroprojektu. Beneficjent Mikroprojektu ma obowiązek przelania bezprawnie pobieranych środków dofinansowania na rachunek bankowy Zarządzającego FM podany w wezwaniu.
 - b) Jeżeli w ustalonym terminie Beneficjenta Mikroprojektu nie zwróci środków dofinansowania w oparciu o pierwsze wezwanie Zarządzającego FM, Zarządzający FM w ciągu 14 dni roboczych od momentu upływu terminu wskazanego w pierwszym wezwaniu prześle do Beneficjenta Mikroprojektu drugie wezwanie do zapłaty, które przesłane zostanie w tej samej formie i będzie mieć te same ramy formalne. Jeżeli Beneficjenta Mikroprojektu nawet po drugim wezwaniu do zapłaty nie zwróci w określonym terminie środków dofinansowania na rachunek Zarządzającego FM, Zarządzający FM w formie pisemnej poinformuje o tym fakcie Kontrolera Krajowego oraz Instytucję Krajową, a także powinien wystąpić na drogę sądową.

Art. 7 **Postanowienia wspólne**

1. Beneficjent Mikroprojektu podpisując Umowę oświadcza, że:
 - a) przed podpisaniem Umowy został należycie i szczegółowo zapoznany przez Zarządzającego FM z warunkami korzystania z dofinansowania zgodnie z Umową i przyjmuje do wiadomości wszystkie warunki, wyrażając bezwarunkową zgodę ze wszystkimi z nich i zobowiązując się do ich spełnienia i przestrzegania, a także spełnienia obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) został należycie pouczony przez Zarządzającego FM o konsekwencjach, które mogą wynikać z podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych, zarówno w Umowie, jak i we Wniosku o płatność za projekt, a także ewentualnego bezprawnego korzystania ze środków finansowych dofinansowania;
 - c) został zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa, które regulują zasady przyznawania dofinansowania,
 - d) na mikroprojekt, który stanowi przedmiot dofinansowania zgodnie z Umową, w danym okresie, na który przyznano dofinansowanie, nie pobiera żadnego innego dofinansowania, dotacji, wsparcia finansowanego ani analogicznych form pomocy z innego programu finansowanego przez UE;
 - e) na wydatki - z wyjątkiem wydatków niższych niż wartość współfinansowania²⁴ i z wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych - w danym okresie, na który przyznano dofinansowanie, nie pobiera żadnego innego

²³ Za dzień doręczenia uznaje się dzień odbioru powiadomienia przez Beneficjenta Mikroprojektu. Jeżeli adresat nie odbierze przesyłki w ciągu 10 dni od dnia, kiedy została ona przygotowana do odbioru, w ostatnim dniu tego okresu przesyłka uznana zostanie za odebraną

²⁴ Poprzez współfinansowanie rozumiana jest różnica między wysokością kosztów kwalifikowanych a wysokością dotacji otrzymanej ze środków EFRR, ewentualnie również z budżetu państwa.

dofinansowania, dotacji, wsparcia finansowego ani analogicznych form pomocy z narodowych środków publicznych;

- f) w okresie poprzedzającym podpisanie niniejszej Umowy nie zaszły żadne zmiany w kwestii oświadczenia o braku zadłużenia podmiotu, załączonego do wniosku projektowego, i że beneficjent dofinansowania nie znajduje się w stanie upadłości.
2. Beneficjent Mikroprojektu może w każdej chwili wypowiedzieć pisemnie niniejszą Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia w takim przypadku liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent Mikroprojektu nie jest uprawniony do otrzymania jakiegokolwiek wynagrodzenia, odszkodowania czy dofinansowania.
 3. Zarządzający FM zastrzega sobie prawo, w przypadku poważnych naruszeń postanowień niniejszej umowy lub w przypadku podania nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń lub informacji przez Beneficjenta Mikroprojektu natychmiast odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia, odszkodowania czy dofinansowania.
 4. W przypadku braku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta Mikroprojektu lub odstąpienia od umowy przez Zarządzającego FM, ważność umowy wygasa z dniem 31 grudnia 2027r.

Art. 8 **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent Mikroprojektu wyraża zgodę na publikację danych podanych w Umowie, zwłaszcza zaś: nazwy/siedziby/REGONu Beneficjenta Mikroprojektu, danych dotyczących projektu oraz przedmiotu i wysokości wsparcia finansowego w ramach Umowy, zgodnie z przepisami WE i przepisami prawa krajowego.
2. Jeżeli w umowie lub w Podręczniku Beneficjenta Mikroprojektu (dalej jako "Podręcznik") nie podano inaczej, wszelkie zmiany warunków Umowy przeprowadzić można wyłącznie w oparciu o obustronne porozumienie stron umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy. Obowiązująca procedura administracji poszczególnych typów zmian (zgodnie z powagą ich wpływu na projekt) podano w Podręczniku. Zmiany wprowadzać można wyłącznie w trakcie realizacji warunków niniejszej Umowy, nie obowiązują one wstecz. Definitywna decyzja o wprowadzeniu zmiany do Umowy i o formie aneksu należy do kompetencji Zarządzającego FM
3. Ewentualne spory między Zarządzającym FM a Beneficjentem Mikroprojektu będą rozwiązywane polubownie.
4. Jeżeli sporu nie sposób rozwiązać polubownie, wszelkie powstałe rozbieżności rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zarządzającego FM.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 identycznych egzemplarzach w języku polskim, przy czym każdy egzemplarz ma ważność oryginału. 1 egzemplarz jest dla Zarządzającego FM, a 1 egzemplarz jest dla Beneficjenta Mikroprojektu.
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet mikroprojektu
 - Załącznik nr 3: Wykaz rachunków bankowych
 - Załącznik nr 4: Tabela sankcji za naruszenie przepisów Programu Interreg V-A RCz-PL w zakresie zamówień publicznych i promocji dla Beneficjenta Mikroprojektu
 - Załącznik nr 5: Inne (jeżeli dotyczy)
7. Umowa wchodzi w życie i obowiązuje z dniem podpisania przez obie strony umowy.

8. Strony umowy oświadczają, że dokładnie zapoznały się z tekstem Umowy przez jej podpisaniem, zgadzają się z jej treścią bez zastrzeżeń, że niniejsza Umowa stanowi wyraz ich wolnej woli, bez pomyłek, na dowód czego załączają swoje podpisy.

W imieniu Zarządzającego FM

W imieniu Beneficjenta Mikroprojektu

.....
.....

.....

Racibórz, dnia

..... dnia