



### **Informacja dotycząca wypełniania „Załącznika C” – „Szczegółowy budżet mikroprojektu”**

1. W załączniku C – Wnioskodawca przedstawia szczegółowe koszty projektu, które nie są przedstawione w wersji wydrukowanej w pkt. „Budżet Projektu” we wniosku aplikacyjnym w aplikacji BENEFIT7.
2. Załącznik C służy zarówno Wnioskodawcy w celu zaplanowania kosztów szczegółowych, które będzie ponosił w ramach realizacji projektu jak również dla Partnera FM/Zarządzającego FM przy weryfikacji kwalifikowalności oraz dla Ekspertów Regionalnych do sprawdzenia, czy wydatki są niezbędne do osiągnięcia zaplanowanego celu projektu, czy są realne tj. odpowiadają średnim cenom w miejscu i czasie, w którym zostaną poniesione.
3. Zaleca się wypełnienie w pierwszej kolejności Załącznika C, a następnie wpisanie kwot do Budżetu Szczegółowego w aplikacji Benefit7.
4. Wszystkie wydatki muszą być wypełnione w EUR.
5. Załącznik C jest dostępny tylko w wersji Excel.
6. Budżet składa się z linii budżetowych (zwanymi też kategoriami) tj. 01, 02 itp. (oznaczone na żółto), oraz z podkategorii tj. 01.01, 04.05, itp. (oznaczone na szaro).
7. W liniach/kategoriach budżetowych od 01 do 06 należy wprowadzać te koszty, które powstaną w trakcie realizacji projektu i po zarejestrowaniu wniosku przez Partnera FM/Zarządzającego FM w systemie MONIT7+ tj. po dokonaniu oceny formalnej i kwalifikowalności.
8. W linii budżetowej 07 wprowadza się wszystkie koszty związane z przygotowaniem projektu poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru do Partnera FM/Zarządzającego FM. Zasady kwalifikowania kosztów jako przygotowawcze są opisane w pkt. 2.8.1 Wytycznych dla Wnioskodawców oraz w „**Wytycznych dotyczące kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013**”. Wysokość kosztów przygotowawczych może wynosić najwyżej 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu i tylko dla projektów o wysokości dofinansowania przekraczającej 10 000 EUR po decyzji EKS.
9. Dostępna wersja Excel Załącznika C nie posiada wprowadzonych formuł typu „suma”, ponieważ w wyniku wpisywania lub dopisywania kolejnych wierszy mogłoby dojść do usunięcia formuły i podliczenia byłoby błędne. Dlatego też zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie wyliczeń całego budżetu przed złożeniem wniosku, aby nie powstawały „proste” błędy rachunkowe/ matematyczne.
10. Zaokrąglenia – w Budżecie szczegółowym należy wprowadzać kwoty poszczególnych wydatków maksymalnie z dwoma miejscami po przecinku.
11. Poniżej przedstawiono wzór Załącznika C – Szczegółowy budżet projektu z wypełnionymi przykładowymi kosztami.



<b>Tytuł mikroprojektu :</b>	
<b>Wnioskodawca :</b>	
<b>Jednostka organizacyjna (jeśli dotyczy):</b>	

<b>Kurs zastosowany do przeliczenia na EUR*:</b>	
--	--

\*kurs zastosowany w budżecie Wnioskodawca sam określa według własnego uznania

### **Załącznik C:**

### **Szczegółowy budżet mikroprojektu**

Nr kategorii	Rodzaj wydatku	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena za jednostkę w EUR	Koszty w EUR Łącznie	Uzasadnienie wydatków Szczegółowy opis kosztów
<b>01</b>	<b>Wydatki osobowe</b>				<b>105,00 EUR</b>	
01.01	Wynagrodzenia brutto				0,00 EUR	
		etat				
01.02	Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez pracodawcę				0,00 EUR	
		etat				
01.03	Dobrowolna praca (bez wynagrodzenia)*				0,00 EUR	
01.04	Koszty podróży służbowych (diety, noclegi, przejazdy)				105,00 EUR	
	polec. wyjazdu służbowego do Opawy	szt.	2	40,00	80,00 EUR	dwa wyjazdy do partnera dla jednej osoby w trakcie real. projektu - przed I i II działaniem w celu omowienia szczegółów organizacyjnych (koszt transportu 29 EUR + 11 EUR tj. 1/3 diety zagr.)
	polec. wyjazdu służbowego do Ustronia	szt.	1	25,00	25,00 EUR	wyjazd do Ustronia jednej osoby w celu sprawdzenia miejsca pobytu dzieci na wycieczce organizowanej w ramach III

						działania
<b>02</b>	<b>Wydatki ogólne</b>				<b>3 190,00 EUR</b>	
<b>02.01</b>	<b>Odpisy amortyzacyjne (za nieruchomości i wyposażenie)</b>				<b>0,00 EUR</b>	
<b>02.02</b>	<b>Wydatki operacyjne (w szczególności: zakup materiałów biurowych, czynsz / wynajem powierzchni biurowej, zużycie wody, energii, elektryczności, opłaty za telefon, zużycie paliwa)</b>				<b>111,00 EUR</b>	
	toner czarny	szt.	1	15,00	15,00 EUR	do drukarki laserowej – do realizacji projektu
	toner kolor	szt.	3	25,00	75,00 EUR	do drukarki laserowej – do realizacji projektu (jedna wymiana 3 pojemniki kolorowe)
	papier do drukarki/ksero	ryza	5	3,00	15,00 EUR	do realizacji projektu
	segregatory	szt.	4	1,50	6,00 EUR	do realizacji projektu
<b>02.03</b>	<b>Zakup materiałów</b>				<b>1 894,00 EUR</b>	
	nożyczki	szt.	15	2,00	30,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	papier ozdobny	ryza	5	5,00	25,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	farby plakatowe	szt.	50	5,00	250,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	farby olejne	szt.	20	15,00	300,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	bibuła	szt.	50	1,50	75,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	klej do papieru	szt.	20	2,00	40,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	doniczki	szt.	20	5,00	100,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	pędzle	szt.	100	4,00	400,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	plótna do malowania	szt.	25	20,00	500,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	bloki tekturowe	szt.	60	2,00	120,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	zakup artykułów spożywczych	szt.	20	2,00	40,00 EUR	na działanie nr IV zakup ciasteczek, cukier, mleczko, paluszki - łącznie 20szt. na konferencję - bez usługi
	zakup artykułów spożywczych - kawa	szt.	2	5,00	10,00 EUR	na działanie nr IV - konferencja - bez usługi
	zakup artykułów spożywczych - herbata	szt.	2	2,00	4,00 EUR	na działanie nr IV - konferencja - bez usługi
<b>02.04</b>	<b>Zakup wyposażenia (nieinwestycyjnego)</b>				<b>925,00 EUR</b>	
	antyrama	szt.	25	5,00	125,00 EUR	na działanie nr IV - do wystawienia prac powstałych w ramach I działania tj. warsztatów plastycznych. Nie posiadamy własnych antyram, a ekspozycja powstałych prac na konferencji pozwoli wszystkim zapoznać się z efektami pracy uczniów.

	aparat fotograficzny	szt.	1	300,00	300,00 EUR	aparat fotograficzny z futerałem i kartą pamięci 4BG do dokumentowania przebiegu całego projektu
	sztalugi	szt.	25	20,00	500,00 EUR	na działanie nr IV - do wystawienia prac powstałych w ramach I działania tj. warsztatów plastycznych. Nie posiadamy własnych sztalug, a ekspozycja powstałych prac na konferencji pozwoli wszystkim zapoznać się z efektami pracy uczniów.
02.05	Udostępnienie wyposażenia/materiałów jako wkład niepieniężny*				0,00 EUR	
02.06	Patenty i opłaty licencyjne (nieinwestycyjne)				0,00 EUR	
02.07	Inne***				260,00 EUR	
	bilety wjazdu na Czantorię	szt.	25	4,00	100,00 EUR	w ramach działania III tj. wycieczki jednodniowej do Ustronia uczniowie i opiekunowie wjadą wyciągiem na Czantorię
	nagrody - książki	szt.	6	10,00	60,00 EUR	nagrody w formie książek dla uczestników warsztatów plastycznych - działanie II - w dwóch kategoriach za 1,2,3 miejsce - łącznie 6 nagród
	ubezpieczenie wyjazdu do Ustronia	szt.	1	100,00	100,00 EUR	ubezpieczenie uczestników wycieczki do Ustronia (OC+NNW)
03	Wydatki finansowe				0,00 EUR	
03.01	Opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku				0,00 EUR	
03.02	Wydatki na operacje finansowe				0,00 EUR	
03.03	Koszty gwarancji bankowych (na podst. art. 49, rozp. 1828, punkt d)				0,00 EUR	
04	Usługi zewnętrzne				2 825,00 EUR	
04.01	Wydatki na usługi tłumaczeniowe				260,00 EUR	
	tłumaczenie na CZ	strona	10	11,00	110,00 EUR	Zlecenie firmie zewnętrznej (faktura/rachunek) tłumaczenie tekstu do publikacji wydawanej w ramach projektu na język czeski - ilość stron na CZ jest większa niż tłumaczenia na PL ponieważ część tekstów z CZ na PL będziemy sami tłumaczyć
	tłumaczenia na PL	szt.	1	50,00	50,00 EUR	Jedna umowa zlecenie wraz z ZUS pracodawcy - tłumaczenie tekstu do publikacji wydawanej w ramach projektu z CZ na PL

	tłumaczenia CZ/PL	godz.	5	20,00	100,00 EUR	Faktura – tłumaczenie symultaniczne lub konsekwentne na CZ i PL podczas konferencji - działanie IV
<b>04.02</b>	<b>Wydatki na usługi notarialne, doradztwo techniczne/finansowe, prowadzenie ksiąg rachunkowych i kontrolę ksiąg rachunkowych</b>				<b>0,00 EUR</b>	
<b>04.03</b>	<b>Wydatki na ekspertów i doradców zewnętrznych</b>				<b>650,00 EUR</b>	
	koordynator projektu	szt.	1	300,00	300,00 EUR	umowa zlecenie dla Koordynatora projektu za cały okres realizacji projektu wraz ze składkami ZUS pracodawcy
	Umowa zlecenie – prowadzenie warsztatów plastycznych	szt.	1	200,00	200,00 EUR	umowa zlecenie na prowadzenie warsztatów plastycznych na działanie I i II wraz ze składkami ZUS pracodawcy (przewiduje się, że zostaną poprowadzone dwa warsztaty na I i II dział, każdy po 3 h - łącznie 6h) <b>– w przypadku planowania kosztów na wynagrodzenia za prowadzenie warsztatów, wykładów, seminariów i szkoleń zalecane jest podawania ilości godzin</b>
	obsługa finansowo-księgowa projektu	szt.	1	150,00	150,00 EUR	umowa zlecenie dla osoby obsługującej finansowo projekt za cały okres realizacji projektu wraz ze składkami ZUS pracodawcy
<b>04.04</b>	<b>Kształcenie, szkolenia, egzaminy i kursy</b>				<b>0,00 EUR</b>	
<b>04.05</b>	<b>Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminariów i spotkań</b>				<b>1 475,00 EUR</b>	
	nocleg dla uczestników konferencji	szt.	20	15,00	300,00 EUR	działanie IV - nocleg dla 20 uczestników konferencji - dla przyjezdnych ze strony polskiej 5 os. i dla 15 Czechów
	catering dla uczestników konferencji	szt.	80	10,00	800,00 EUR	działanie IV - catering dla wszystkich uczestników konferencji
	obiad na wycieczce do Ustronia	szt.	25	15,00	375,00 EUR	działanie III - obiad w restauracji dla wszystkich uczestników wycieczki
<b>04.06</b>	<b>Koszty przewozów</b>				<b>440,00 EUR</b>	
	przewóz uczestników konferencji	km	140	1,00	140,00 EUR	działanie IV - przywóz i odwóz uczestników z Czech na konferencję do Raciborza - trasa Racibórz-Opawa-Racibórz-Opawa-Racibórz wraz z postojowym (bus dla max. 15 os.)
	przewóz uczestników do Ustronia	km	200	1,50	300,00 EUR	działanie III - przewóz na wycieczkę do Ustronia - trasa Racibórz-Ustroń-Racibórz wraz z postojowym

04.07	Inne***				0,00 EUR	
05	Investiční výdaje / Wydatki inwestycyjne				0,00 EUR	
05.01	Zakup gruntów				0,00 EUR	
05.02	Nabycie nieruchomości				0,00 EUR	
05.03	Udostępnienie gruntów i nieruchomości jako wkład niepieniężny*				0,00 EUR	
05.04	Nabycie wyposażenia inwestycyjnego				0,00 EUR	
05.05	Wydatki na roboty budowlane				0,00 EUR	
05.06	Inne***				0,00 EUR	
06	Wydatki na promocję				2 937,00 EUR	
06.01	Materiały promocyjne				2 359,00 EUR	
	plakaty	szt.	100	0,89	89,00 EUR	plakaty dwujęzyczne informujące o realizacji projektu - oraz na konferencje - format max. A2
	zaproszenia	szt.	150	0,60	90,00 EUR	zaproszenia na konferencje podsumowującą - działanie nr IV. Zakup większej ilości niż planowany wskaźnik ilości osób, w związku z tym, iż przeważnie nie wszyscy zaproszeni uczestniczą w spotkaniu.
	teczka+długopis	zestaw	100	2,00	200,00 EUR	dla uczestników konferencji - dział. nr IV
	kubki	szt.	100	7,00	700,00 EUR	dla uczestników konferencji - dział. nr IV
	publikacja	szt.	400	3,20	1 280,00 EUR	dla uczestników konferencji - na dział. nr IV oraz 200 egz. dla partnera projektu, pozostała część będzie bezpłatnie udostępniana zainteresowanym
06.02	Tablice informacyjne, płyty pamiątkowe				200,00 EUR	
	tablica informacyjna	szt.	1	200,00	200,00 EUR	Tablica inform. zamykana z profilu aluminiowego, ścianka przednia - altuglas grubość 3 mm, z zamkiem patentowym na boku. Wymiary ok. 150mm x 200 mm. Tablica zawieszona będzie w budynku szkolnym na holu głównym w celu infor. o real. projektu - będzie na bieżąco aktualizowana
06.03	Inne***				378,00 EUR	
	baner	szt.	1	100,00	100,00 EUR	baner promocyjny zawieszony będzie na budynku szkolnym na zewnątrz w celu infor. o real. projektu
	flaga PL	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm

	flaga CZ	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm
	flaga UE	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm
	flagietki	szt.	9	7,00	63,00 EUR	zakup małych flagietek na stojaczkach w celu zapewnienia promocji (3PL+3CZ+3UE)
	stojak trójramienny na flagi	szt.	1	170,00	170,00 EUR	stojak trójramienny do wystawienia flag PL, CZ, UE na konferencji oraz na działania realizowane w naszej szkole
<b>07</b>	<b>Wydatki na przygotowanie projektu (max. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu)</b>				<b>20,00 EUR</b>	
	tłumaczenie załącznika D - Streszczenie projektu w języku czeski	normostrona	2	10,00	20,00 EUR	Faktura VAT - tłumaczenie załącznika D - Streszczenie projektu w języku czeskim - załącznik jest niezbędny do złożenia wniosku o dofinansowanie (przyjęta normostrona to 1800 znaków ze spacjami)
<b>08</b>	<b>Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu</b>				<b>9 077,00 EUR</b>	
<b>09</b>	<b>Całkowite wydatki niekwalifikowalne projektu</b>				0,00 EUR	

\*koszty niepokryte żadnymi bezpośrednimi płatnościami

\*\* w kolumnie „Szczegółowy opis kosztów z uwzględnieniem ilości, cen jednostkowych, opisów kosztów” należy szczegółowo rozpisać wszystkie koszty zawarte w poszczególnych pozycjach/kategoriach i podkategoriach

\*\*\*W pozycjach „INNE” należy wpisywać te wydatki, które nie mają swojego odpowiednika we wypisanych pozycjach. Koszty zawarte w pozycjach „INNE” należy szczegółowo rozpisać w kolumnie „Szczegółowy opis kosztów z uwzględnieniem ilości, cen jednostkowych, opisów kosztów” tak, aby wiadomo było na co składa się łączną kwota kosztów

\*\*\*\*Elektroniczną wersję Załącznika C można złożyć bez podpisu

Data.....

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy(instytucji/imienna).....