

**Wniosek o dofinansowanie należy składać w aplikacji internetowej  
BENEFIT 7 – poniższy dokument stanowi tylko wzór formularza !!!**

Unikalny kod wniosku: Ø75TWPØØØ1



**Standardní formulář žádosti o spolufinancování z  
Operačního programu přeshraniční spolupráce 2007-2013  
Česká republika – Polská republika pro realizaci mikroprojektů/  
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania z  
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013  
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska na realizację mikroprojektu**



Správce fondu v ČR	Zarządzający funduszem w PL
Název: Euroregion Silesia-CZ	Nazwa: Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
Ulice a čp.: Horní nám. 382/69	Ulica, numer: Batorego 7
Město, obec: Opava	Miasto: Racibórz
PSČ 746 01	Kod pocztowy: 47-400

vyplňuje Správce fondu mikroprojektů / wypełnia Zarządzający funduszem Mikroprojektów  
Datum přijetí žádost (včetně příloh)/Data i wiodenie sprawy wniosku (wraz z załącznikami):  
.....  
Datum registrace žádosti do systému / Data zamieszczenia wniosku w systemie:.....  
Číslo projektu/Numer projektu: .....

**A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu**

**1. Název projektu/Tytuł projektu**

max. 100 znaků/ maks. 100 znaków

**2. Název žadatele /Nazwa wnioskodawcy**

max. 100 znaků/ maks. 100 znaków

### 3. Typ projektu/Rodzaj projektu

Společný / Wspólny

Samostatně realizovaný/ Realizowany samodzielnie

## B. Žadatel /Wnioskodawca

### 1. Identifikační údaje/ Dane identyfikujące

Název organizace/Nazwa podmiotu	
Právní forma /Forma prawna	
Plátce DPH pro projekt /Płatnik podatku VAT w ramach projektu	<input type="checkbox"/> ano/tak <input type="checkbox"/> ne/nie
IČ/REGON	
DIČ/NIP	

### 2. Statutární zástupce žadatele/ Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy

Příjmení /Nazwisko	
Jméno /Imię	
Titul před jménem /Tytuł przed imieniem	
Titul za jménem /Tytuł za nazwiskiem	
Funkce v instituci žadatele /Funkcja pełniona w instytucji wnioskodawcy	
Telefon	
Fax	
E-mail	

### 3. Osoba zodpovědná za řízení celého projektu/ Kierownik projektu

Jméno/Imię	
Příjmení/Nazwisko	
Titul před jménem/Tytuł przed imieniem	
Titul za jménem /Tytuł za nazwiskiem	
Funkce v instituci žadatele /Funkcja pełniona w instytucji wnioskodawcy	
Telefon	
Fax	
E-mail	

### 4. Adresy žadatele/Adresy wnioskodawcy

#### Oficiální adresa/ Adres siedziby

Adresa (stát, kraj, okres, město/obec, ulice, číslo popisné, PSČ,)/Adres (państwo, województwo, powiat, miasto/gmina, ulica, numer, kod pocztowy)	
---	--

#### Adresa pro doručení/Adres korespondencyjny

Adresa (stát, kraj, okres, město/obec, ulice, číslo popisné, PSČ,)/Adres (państwo, województwo, powiat, miasto/gmina, ulica, numer, kod pocztowy)	
---	--

## C. Partneri projektu/Partnerzy projektu

### Partner 1/Partner 1

#### 1. Identifikační údaje/ Dane identyfikujące

Název organizace/Nazwa podmiotu	
Právní forma /Forma prawna	
Činnost (dle obchodního popř. jiného rejstříku nebo dle práv. předpisu, na základě kterého je organizace zřízena)/Działalność (zgodnie z rejestrem handlowym ewentualnie innym, bądź przepisem prawnym, na podstawie którego organizacja była założona)	
IČO/REGON	
DIČ/NIP	

#### 2. Statutární zástupce partnera/ Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera

Jméno a příjmení/Imię i nazwisko	
Funkce v partnerské instituci/Funkcja pełniona w instytucji partnerskiej	
Telefon	
Fax	
E-mail	

#### 3. Osoba zodpovědná za realizaci části projektu /Koordynator części projektu realizowanej przez partnera

Jméno a příjmení/Imię i nazwisko	
Funkce v partnerské instituci/Funkcja pełniona w instytucji partnerskiej	
Telefon	
Fax	
E-mail	

#### 4. Adresy partnera/Adresy Partnera

##### Oficiální adresa/Adres siedziby

Adresa (stát, kraj, okres, město/obec, ulice, číslo popisné, PSČ)/Adres (państwo, województwo, powiat, miasto/gmina, ulica, numer, kod pocztowy)	
--	--

##### Adresa pro doručení /Adres korespondencyjny

Adresa (stát, kraj, okres, město/obec, ulice, číslo popisné, PSČ)/Adres (państwo, województwo, powiat, miasto/gmina, ulica, numer, kod pocztowy)	
--	--

## D. Umístění projektu/Lokalizacja projektu

### 1. Přesné místo fyzické realizace projektu/Dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu

--

### 2. Aktivita realizované mimo podporované území/ Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Aktivita/ Działanie	Místo realizace/Miejsce realizacji

### Územní dopad projektu / Obszar oddziaływania

--

WZOR

## E. Popis projektu/Opis projektu

<p><b>1. Zdůvodnění a popis projektu/ Uzasadnienie oraz opis projektu</b> <i>Zdůvodnění včetně uvedení vlastního popisu projektu a způsobu jeho realizace, zvolené postupy, metody, technické řešení apod. (max. 2000 znaků) /</i> <i>Uzasadnienie wraz z opisem projektu oraz sposobu jego realizacji, wybrane działania, metody, rozwiązania techniczne itd. (maks. 2000 znaków)</i></p>
<p><b>2. Cíle projektu/Cele projektu</b> <i>Popis hlavního cíle projektu a způsobu jak projekt naplňuje cíl Fondu mikroprojektů, do kterého je předkládán (max. 1000 znaků) /</i> <i>Opis głównego celu projektu oraz sposobu, w jaki projekt realizuje cel Funduszu mikroprojektów w ramach której jest składany (maks. 1000 znaków).</i></p>
<p><b>3. Cílové skupiny projektu/Grupy docelowe projektu</b> <i>Definování cílových skupin projektu a vlivu výsledků projektu na cílové skupiny (max. 1000 znaků) /</i> <i>Zdefiniowanie grup docelowych projektu oraz wpływu rezultatów projektu na grupy docelowe (maks. 1000 znaków)</i></p>
<p><b>4. Popis aktivit projektu/Opis działań projektu</b> <i>Presný popis aktivit, rozsah činností, výsledek aktivity (max. 2000 znaků) /</i> <i>Dokładny opis działań, zakres czynności, rezultat działań (maks. 2000 znaków)</i></p>
<p><b>5. Publicita/Promocja</b> <i>Popis propagačních a informačních činností (max. 1000 znaků) /</i> <i>Opis działań promocyjnych i informacyjnych (maks. 1000 znaków)</i></p>
<p><b>6. Organizační zabezpečení realizace projektu/Zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu</b> <i>Aktivity projektu, které budou zajištěny pomocí vlastního personálu, a aktivity, které budou zabezpečeny externími dodavateli. V případě zapojení vlastního personálu uveďte konkrétní osoby, jejich kvalifikaci, zkušenosti s realizací podobných projektů a míru jejich zapojení (max. 1000 znaků) /</i> <i>Działania projektu, które będzie realizował własny personel partnera oraz działania, które zrealizują dostawcy zewnętrzni. W sytuacji zaangażowania własnego personelu, należy podać konkretne osoby, ich kwalifikacje, doświadczenia w zakresie realizacji podobnych projektów oraz stopień ich zaangażowania (maks. 1000 znaków)</i></p>
<p><b>7. Soulad projektu s regionálními strategiemi a koncepcemi/Zgodność projektu ze strategiemi i koncepcjami regionalnymi</b> <i>Popis v jaké míře je projekt v souladu s reg.strategiemi a koncepcemi, včetně odkazů na konkrétní strategie, resp. jejich části (max. 700 znaků) /</i> <i>Opis, w jakim stopniu projekt pozostaje w zgodności ze strategiemi i koncepcjami regionalnymi, podając odniesienie do konkretnych strategii lub ich części (maks. 700 znaków)</i></p>

## F. Harmonogram realizace projektu/Harmonogram realizacji projektu

### 1. Harmonogram/Harmonogram

Termín zahájení fyzické realizace projektu (mm, rr)/Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu (mm,rr)	
Termín ukončení fyzické realizace projektu (mm, rr) / Termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu (mm,rr)	
Doba trvání projektu (počet měsíců)/Czas trwania projektu (ilość miesięcy)	

## G. Hodnoty indikátorů/ Wartości wskaźników

Výstupy projektu (kvantifikovatelné parametry projektu)/Produkty projektu (mieralne parametry projektu)

## H. Udržitelnost/Trwałość

Popište, jak bude zajištěno využití výstupů projektu (dle popsaných v žádosti u jednotlivých partnerů) do budoucna./

Należy opisać, w jaki sposób poszczególni partnerzy przewidzą wykorzystanie produktów projektu (na podstawie działań w ramach wniosku dotyczących poszczególnych partnerów) w przyszłości.

### 1. Institucionální/Instytucjonalna

Jakým způsobem bude zajištěno pokračování výstupů z projektu (z hlediska institucionálního, organizačního (max. 1000 znaků)/

W jaki sposób będzie zapewniona trwałość produktów projektu (z hlediska instytucijním, personalnym i organizacyjnym (maks. 1000 znaków)

### 2. Finanční/Finansowa

Jakým způsobem bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení podpory z programu (max. 1000 znaků)/

W jaki sposób zapewniona zostanie trwałość produktów projektu po zakończeniu dofinansowania z Programu (maks. 1000 znaków)

## I. Soulad s politikami EU (Horizontální témata)/Zgodność z politikami UE (Polityki horyzontalne)

### 1. Dopad projektu na životní prostředí/Wpływ projektu na środowisko

*Označte správnou variantu a stručně popište ( max. 700 znaků)/Należy zaznaczyć właściwy wariant i krótko opisać (maks. 700 znaków)*

Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí/ Projekt jest ukierunkowany na ochronę środowiska	<input type="checkbox"/>	
Projekt je ekologicky příznivý/Projekt jest przyjazny dla środowiska	<input type="checkbox"/>	
Projekt je ekologicky neutrální/Projekt ma neutralny wpływ na środowisko	<input type="checkbox"/>	

### 2. Dopad projektu na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace/Wpływ projektu na respektowanie równości szans oraz zapobieganie jakiejkolwiek dyskryminacji

*Označte správnou variantu a stručně popište ( max. 700 znaků)/Należy zaznaczyć właściwy wariant i krótko opisać (maks. 700 znaków)*

Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace/Projekt jest ukierunkowany na wyrównywanie szans oraz zapobieganie jakiejkolwiek dyskryminacji.	<input type="checkbox"/>	
Projekt je pro rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace příznivý/Projekt jest przyjazny dla wspierania równości szans oraz zapobiegania jakiejkolwiek dyskryminacji	<input type="checkbox"/>	
Projekt je z hlediska rovných příležitostí a zamezení jakékoliv diskriminace neutrální/Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiejkolwiek dyskryminacji	<input type="checkbox"/>	

## J. Přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad/Współpraca trangraniczna oraz wpływ transgraniczny

### 1. Jedná se o společný projekt?/Czy projekt jest projektem wspólnym?

Ano/ Tak

Ne/ Nie

Pokud ano, projekt v partnerské zemi:/Jeśli tak, projekt realizowany w kraju partnerskim:

Je/ byl realizován  
Jest/ był już realizowany

Je předkládán stejnému zasedání EŘV  
Został przedłożony do decyzji tego samego EKS

Bude předložen na následujícím zasedání EŘV  
Będzie przedłożony na następnym posiedzeniu EKS

Partnerský projekt /Projekt partnerski	
Název, číslo projektu (v případě že je známo) v partnerské části Euroregionu (pokud byl zaregistrován Správcem nebo jej schválil ERŘV) (max. 200 znaků)/ Tytuł, numer projektu (jeżeli jest znany) w partnerskiej części Euroregionu (jeśli był zarejestrowany przez Zarządzającego lub zatwierdzony przez EKS) (maks. 200 znaków)	
Stručný popis projektu (max. 500 znaků)/ Krótki opis projektu (maks. 500 znaków)	
Celkový rozpočet v EUR/ Całkowity budżet w EUR	
Jméno žadatele/ Nazwa wnioskodawcy	

### 2. Účast (spolupráce) partnera (partnera) v přípravě a realizace projektu/ Udział (współpraca) partnera (partnerów) w etapie przygotowania i realizacji projektu

Příprava/ Przygotowanie:

Ano/ Tak

Ne/ Nie

Popis/ Opis:

--

Realizace/ Realizacja:

Ano/ Tak

Ne/ Nie

Popis/ Opis:

--

### 3. Přeshraniční dopad projektu. Do jaké míry projekt přispívá k překonávání překážek v přeshraničních kontaktech (infrastrukturních a/nebo sociálně-kulturních) a zajišťuje podmínky pro společný rozvoj příhraniční oblasti? (max. 1000 znaků) / Wpływ transgraniczny. W jakim stopniu projekt przyczynia się do znoszenia barier w kontaktach transgranicznych (natury infrastrukturalnej oraz/lub kulturowo-społecznej) oraz stwarza warunki do wspólnego rozwoju obszaru pogranicza? (maks. 1000 znaków)

--



## K. ROZPOČET PROJEKTU/BUDŻET PROJEKTU

### 1. Výdaje projektu /Wydatki projektu:

Typ výdaje/Typ wydatku		Výdaje v EUR/ Wydatki w EUR	%
1.	Personální výdaje/Wydatki osobowe		
2.	Věcné výdaje/Wydatki ogólne		
3.	Finanční výdaje/Wydatki finansowe		
4.	Externí služby/Uslugi zewnętrzne		
5.	Investiční výdaje/Wydatki inwestycyjne		
6.	Výdaje na publicitu/Wydatki na promowanie		
7.	Výdaje na přípravu projektů/ Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		
8.	<b>CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU /CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE PROJEKTU</b>		100
9.	<b>Celkové nezpůsobilé výdaje projektu / Całkowite wydatki niekwalifikowalne projektu</b>		

V rozpočtu je obsažená DPH/W budżecie ujęty jest VAT:  ano/tak  ne/nie

**2.Zdroje financování (tabulka struktury spolufinancování dokládající kombinaci jednotlivých zdrojů v celkovém rozpočtu projektu)/Źródła finansowania (tabela struktury współfinansowania ukazująca zestawienie poszczególnych źródeł w całkowitym budżecie projektu)**

Zdroje financování/Źródła finansowania	Výdaje v EUR/ Wydatki w EUR	%
<b>CELKOVÉ ZŮSOBILÉ VÝDAJE/CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>	<b>max. 60 000 EUR</b>	
Příjmy projektu/Przychody projektu		
<b>VEŘEJNÉ PROSTŘEDKY CELKEM/PUBLICZNE ŚRODKI FINANSOWE ŁĄCZNIE</b>		100
<b>PŘÍSPĚVEK ERDF/DOFINANSOWANIE Z EFRR</b>	<b>min. 2 000 EUR max. 30 000 EUR</b>	max. 85%
<b>NÁRODNÍ VEŘEJNÉ PROSTŘEDKY CELKEM/KRAJOWE PUBLICZNE ŚRODKI FINANSOWE ŁĄCZNIE</b>		min. 15%
Finanční prostředky ze státního rozpočtu/Środki finansowe z budżetu państwa		CZ : 0% PL : max. 10%
Finanční prostředky ze státních fondů/Środki finansowe z funduszy państwa		
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/Środki finansowe z budżetu województwa		
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/ Środki finansowe z budżetu powiatu/gminy		
Jiné národní veřejné finanční prostředky/Inne krajowe publiczne środki finansowe		

### **L. Přílohy projektu/Załączniki projektu**

<b>Pořadí/ Kolejność</b>	<b>Název přílohy/Nazwa załącznika</b>	<b>Počet listů/Ilość kartek</b>	<b>Počet kopií/Ilość kopií</b>

**Souhlas žadatele s používáním a zpracováním dat týkajících se projektu./Zgoda wnioskodawcy na wykorzystanie i przetwarzanie danych dotyczących projektu.**

Potvrzují, že informace uvedené v tomto formuláři žádosti a jeho přílohách jsou pravdivé. Zároveň potvrzují, že jsem si vědom/a práv a povinností spojených s realizací projektu spolufinancovaného z Evropského regionálního rozvojového fondu v rámci Cíle 3, Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika-Polsko 2007-2013, a pokud bude tato žádost schválena a smlouva o financování bude podepsána, zavazují se k zajištění předpokládaných výsledků projektu v souladu s údaji uvedenými v této žádosti o podporu.

Souhlasím s tím, aby byla zpracována moje osobní data pro účely spojené s realizací projektu. Rovněž souhlasím s tím, že údaje mohou být předány Evropské komisi nebo institucím pověřeným hodnocením.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/a praw i obowiązków związanych z realizacją projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Celu 3, Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku a następnie podpisaniu umowy o finansowaniu, zobowiązuję się do osiągnięcia planowanych rezultatów projektu zgodnie z danymi ujętymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu. Wyrażam również zgodę na to, aby dane zostały przekazane Komisji Europejskiej lub instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia oceny.

**Žadatel / Wnioskodawca**

<b>Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo)/Imię i nazwisko osoby uprawnionej (drukowanym pismem)</b>	
<b>Funkce/Funkcja</b>	
<b>Podpis /Podpis</b>	<b>Razítko a datum/Pieczątka i data</b>

**Partner /Partner**

<b>Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo)/Imię i nazwisko osoby uprawnionej (drukowanym pismem)</b>	
<b>Funkce/Funkcja</b>	
<b>Podpis /Podpis</b>	<b>Razítko a datum/Pieczątka i data</b>

## Podrobný rozpočet projektu / Szczegółowy budżet projektu

(generuje se jako poslední listy žádosti automaticky po vyplnění záložky Rozpočet projektu)

Typ výdaje/Typ wydatku		Výdaje v EUR/Wydatki v EUR	%
01	Personální výdaje/ Wydatki osobowe		
01.01	Hrubé mzdy a platy/ Wynagrodzenia brutto		
01.02	Odvody zaměstnavatele včetně sociálního zabezpečení / Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez pracodawcę		
01.03	Neplacená dobrovolná práce / Dobrowolna praca (bez wynagrodzenia)		
01.04	Cestovní náhrady (diety, nocležné, přepravné) / Koszty podróży službowych (diety, noclegi, przejazdy)		
02	Věcné výdaje / Wydatki ogólne		
02.01	Odpisy nemovitostí a vybavení / Odpisy amortyzacyjne (za nieruchomości i wyposażenie)		
02.02	Režijní výdaje (zejména kancelářský materiál, nájem, voda, energie, telefony, pohonné hmoty) / Wydatki operacyjne (w szczególności: zakup materiałów biurowych, czynsz / wynajem powierzchni biurowej, zużycie wody, energii, elektryczności, opłaty za telefon, zużycie paliwa)		
02.03	Nákup materiálu / Zakup materiałów		
02.04	Nákup vybavení (neinvestičního) / Zakup wyposażenia (nieinwestycyjnego)		
02.05	Poskytnutí vybavení/materiálu jako věcný příspěvek / Udostępnienie wyposażenia/materiłów jako wkład niepieniężny		
02.06	Patenty a licenční poplatky (neinvestiční) / Patenty i opłaty licencyjne (nieinwestycyjne)		
02.07	Jiné / Inne		
03	Finanční výdaje / Wydatki finansowe		
03.01	Bankovní poplatky za otevření a vedení účtu / Opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku		
03.02	Výdaje na finanční transakce / Wydatki na operacje finansowe		
03.03	Náklady na bankovní záruky (dle čl. 49, nař. 1828, bod d) / Koszty gwarancji bankowych (na podst. art. 49, rozp. 1828, punkt d)		
04	Externí služby/ Usługi zewnętrzne		
04.01	Výdaje na tlumočnické a překladatelské služby/ Wydatki na usługi tłumaczeniowe		
04.02	Výdaje na notáře, technické/finanční poradenství, účetnictví a účetní kontrolu / Wydatki na usługi notarialne, doradztwo techniczne/finansowe, prowadzenie ksiąg rachunkowych i kontrolę ksiąg rachunkowych		
04.03	Výdaje na externí experty a poradce / Wydatki na ekspertów i doradców zewnętrznych		
04.04	Vzdělávání, školení, zkoušky a kurzy / Kształcenie, szkolenia, egzaminy i kursy		
04.05	Výdaje na externí služby při pořádání konferencí seminářů a setkání / Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminariów i spotkań		
04.06	Přepravné / Koszty przewozów		
04.07	Jiné / Inne		
05	Investiční výdaje / Wydatki inwestycyjne		
05.01	Nákup pozemků / Zakup gruntów		
05.02	Pořízení nemovitostí / Nabycie nieruchomości		
05.03	Poskytnutí pozemků a nemovitostí jako věcný příspěvek / Udostępnienie gruntów i nieruchomości jako wkład niepieniężny		
05.04	Pořízení investičního vybavení / Nabycie wyposażenia inwestycyjnego		

Załącznik nr 1 do Wytocznych dla Wnioskodawców  
Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Silesia

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

05.05	Stavební výdaje / Wydatki na roboty budowlane		
05.06	Jiné / Inne		
06	Výdaje na publicitu / Wydatki na promocję		
06.01	Propagační materiály / Materiały promocyjne		
06.02	Informační tabule, pamětní desky / Tablice informacyjne, płyty pamiątkowe		
06.03	Jiné / Inne		
07	Výdaje na přípravu projektové žádosti (max. 5% celkových způsobilých výdajů projektů) / Wydatki na przygotowanie projektu (max. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu)		
08	Celkové způsobilé výdaje projektu / Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu		
09	Celkové nezpůsobilé výdaje projektu / Całkowite wydatki niekwalifikowalne projektu		