



EUROREGION SILESIA STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

Zamawiający:

**Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
ul. Batorego 7
47-400 Racibórz**

tel. (32) 415 64 94, fax (32) 415 30 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr ZP/02/02/2011

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 193 000 euro)

OPRACOWANIE GRAFICZNE ORAZ WYKONANIE SKŁADU I DRUKU 6-CIU NUMERÓW BIULETYNU EUROREGIONU SILESIA DLA PROJEKTU " BIULETYN EUROREGIONU SILESIA "

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z póź. zm.) zwanej dalej ustawą.

Racibórz, sierpień 2011r.

Projekt pt. " Biuletyn Euroregionu Silesia " jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

Adres do korespondencji:
ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz
Tel. + 48 32 415 64 94; fax +48 32 415 30 95
e-mail: info@euroregion-silesia.pl



EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 14. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 16. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- § 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI.

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Nr 4 – Wzór umowy.

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
47-400 Racibórz, ul. Batorego 7

NIP 639-17-09-897 REGON 276453182

Telefon 32 4156494, fax 324153095

e-mail: info@euroregion-silesia.pl

www.euroregion-silesia.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry
47-400 Racibórz, ul. Batorego 7

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: ZP/02/02/2011.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z póź. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu składu i druku 6-ciu numerów Biuletynu Euroregionu Silesia po 1500 egz. każdy, dla projektu "Biuletyn Euroregionu Silesia". Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę opracowania layout-u Biuletynu tj. projektu okładki, opracowania graficznego zawartości biuletynu oraz dostawę wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego w określonych terminach.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79810000-5 – Usługi drukowania
79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem
3. Podstawowe dane techniczne druku:
a) format A4 (po obcięciu i złożeniu),

Projekt pt. "Biuletyn Euroregionu Silesia" jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

Adres do korespondencji:
ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz
Tel. + 48 32 415 64 94; fax +48 32 415 30 95
e-mail: info@euroregion-silesia.pl



EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

- b) 16 stron w tym okładki,
 - c) nakład 6 numerów po 1500 egz. w odstępach 2 miesięcznych, tj. łącznie 9000 egz.
 - d) środek 12 stron : kreda błysk 100 g/m² kolor 4/4 (pełny kolor na każdej stronie),
 - e) okładka 4 strony : kreda błysk 200 g/m², kolor 4/4 (pełny kolor na każdej stronie),
 - f) oprawa zeszytowa (szycie w dwóch miejscach),
 - g) druk offsetowy,
 - h) opatrzenie wydawnictwa numerem ISBN wraz z dopełnieniem wszystkich formalności z tym związanych,
 - i) Biuletyn nie posiada powierzchni reklamowych,
 - j) druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
4. Pozostałe informacje dotyczące biuletynu:
- a) W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowanie graficzne tj. layout całego Biuletynu. Wykonawca przedstawi 3 projekty layout-u w formacie pliku np. *.pdf do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje uwagi, które zostaną uwzględnione i poprawione przez Wykonawcę.
 - b) Zamawiający w terminie do 10-go dnia miesiąca, w którym ma ukazać się Biuletyn, prześle Wykonawcy materiały do składu i druku.
 - c) Zamawiający będzie dostarczał materiały do biuletynu w formie plików tekstowych (w formacie *.doc) w języku polskim oraz czeskim wraz z nieobrobionymi zdjęciami drogą elektroniczną.
 - d) Po otrzymaniu od Zamawiającego kompletu materiałów do powstania każdego z numerów Biuletynu, Wykonawca dokona składu/łamania, redakcji technicznej przekazanych materiałów oraz obróbki graficznej i korekty zdjęć przy użyciu specjalistycznych programów do składu czasopisma, a następnie przedstawi projekt na zatwierdzonym layout-cie w formacie pliku *.pdf do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje uwagi, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę. Wydruk każdego z numerów Biuletynu nastąpi po ostatecznej akceptacji poprawności składu biuletynu przez Zamawiającego i każdorazowo zostanie potwierdzone komunikatem: „Akceptuję do druku”. Każdy z numerów Biuletynu zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do:
 - nr 1 – do 25.10.2011 r.
 - nr 2 – do 27.12.2011 r.
 - nr 3 – do 23.02.2012 r.
 - nr 4 – do 25.04.2012 r.
 - nr 5 – do 25.06.2012 r.
 - nr 6 – do 24.08.2012 r.
 - e) Wykonawca udostępni ponadto Zamawiającemu każdy z 6-ciu numerów Biuletynu w wersji elektronicznej (plik *.pdf, wielkość pliku nie większa niż 10 MB, wszystkie teksty/czcionki nie zamienione w krzywe, wszystkie czcionki osadzone w dokumencie *.pdf), umożliwiającą zamieszczenie całości na stronie internetowej Zamawiającego.

Projekt „pt.” Biuletyn Euroregionu Silesia” jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

- f) Na biuletynie zostaną zamieszczone informacje graficzne i tekstowe o współfinansowaniu Biuletynu ze środków UE wraz z logotypami Programu, Unii Europejskiej oraz Euroregionu Silesia. Teksty wraz z logotypami obowiązkowymi w formacie *.cdr (CorelDraw) zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- g) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wykonanie korekty w siedzibie Wykonawcy z udziałem pracownika Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- h) Dostępność Wykonawcy w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

§ 4. Części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 6. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany terminy wykonania umowy - **24.08.2012r.**
2. Terminy pośrednie dla poszczególnych numerów Biuletynu:
 - nr 1 – do 25.10.2011 r.
 - nr 2 – do 27.12.2011 r.
 - nr 3 – do 23.02.2012 r.
 - nr 4 – do 25.04.2012 r.
 - nr 5 – do 25.06.2012 r.
 - nr 6 – do 24.08.2012 r.
3. Podanie w ofercie terminów innych od wymaganych powoduje odrzucenie oferty.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Projekt „pt.” Biuletyn Euroregionu Silesia” jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, dla którego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w § 7, ust. 1 SIWZ, wykonawcy mają przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 2 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie może być złożone wspólnie.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy oraz § 7, ust. 2 SIWZ wykonawcy mają przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o treści zgodnej z określoną w załączniku Nr 3 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, taki dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

UWAGA !!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w uwadze, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32 4153095,
 - e-mail : info@euroregion-silesia.pl
 - adres strony internetowej [http:// www.euroregion-silesia.pl](http://www.euroregion-silesia.pl)
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Pani Daria Kardaczyńska, Dyrektor Sekretariatu, Piętro II, lokal nr 1, tel. 32 4156494, fax 32 4153095, e-mail : d.kardaczyńska@euroregion-silesia.pl

Projekt „pt.” Biuletyn Euroregionu Silesia” jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

§ 10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

§ 11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 2) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub odpis uwierzytelniony przez mocodawcę lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 3) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w § 8 SIWZ,
 - 4) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 6) zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 7) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane,
 - 8) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki
 - 9) w zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).
7. Opakowanie oferty;
- 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
8. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty - wg załączonego wzoru.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - wg załączonego wzoru.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - wg załączonego wzoru.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Opcjonalnie:*
- 5) *W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.*
 - 6) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).*

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **siedzibie Stowarzyszenia**, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, Piętro II, lokal nr 1, w terminie do dnia **05 września 2011 r. godz. 11.45.**
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **05 września 2011r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, Piętro II, lokal nr 1.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny za 1 wydanie Biuletynu oraz całość zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, póź. 535 z późn. zm.).

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.
3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.euroregion-silesia.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego

Projekt „pt.” Biuletyn Euroregionu Silesia” jest współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa
„Przekraczamy granice”

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy polegające na zmianie cen w przypadku zmiany stawki VAT, obowiązującej w dniu podpisania Umowy.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 180, ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

EUROREGION SILESIA

STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Racibórz, 25 sierpnia 2011r.

Wiceprezes Zarządu
-/ Józef Matela

Prezes Zarządu
-/ Mirosław Lenk

(zatwierdził)